



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

মুন্সীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

মিরকাদিম, মুন্সীগঞ্জ।

ফোন : +৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫

(ইমেইল : mpiprincipal@gmail.com)

www.munpoly.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

মুন্সীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, মিরকাদিম, মুন্সীগঞ্জ।

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

ব্যবহারিক ক্লাস, শিল্প কারখানা পরিদর্শন, শিল্পকারখানায় সংযুক্তি ও প্রজেক্ট কার্যক্রমকে গুরুত্বের সহিত বিবেচনা করে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে গ্রহনযোগ্যতা অর্জন এবং ক্ষেত্র বিশেষে পাশকৃত গ্রাজুয়েটদেরকে উদ্যোক্তা হওয়া ও উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উৎসাহিত করা।

মিশন (Mission):

ব্যবহারিক ক্লাস কার্যক্রমকে গুরুত্ব দেওয়া।

শিল্প কারখানা পরিদর্শন ও শিল্প কারখানায় সংযুক্তি কার্যক্রমকে জোরদার করা। ক্ষুদ্র ও মাঝারি আকারের প্রকল্প কার্যক্রম গ্রহণ করে 4IR (4th Industrial Revolution) মোকাবেলা করা।

প্লেসমেন্ট সেলের মাধ্যমে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের সহিত যোগাযোগ রক্ষা করা।

উদ্যোক্তা তৈরিতে ব্যাংক ঋণ গ্রহণের বিষয়ে উপদেশ, নির্দেশনা ও সহযোগিতা করা।

4IR এর উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে ডিপ্লোমা গ্রাজুয়েটদেরকে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উৎসাহিত করা।

বেকারত্ব দূরীকরণে কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

দেশ প্রেমে উদ্বুদ্ধ হয়ে কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থাকে সম্মান প্রদর্শন করা।

কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সময়ের প্রতি সম্মান প্রদর্শন করা।

কারিগরি শিক্ষা ব্যবস্থায় সংশ্লিষ্ট সকলকে Computer Literacy বিষয়ের পারদর্শি হওয়া।

ইন্ডাস্ট্রিস লিংকেজ বৃদ্ধিকরন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১. নাগরিক সেবা

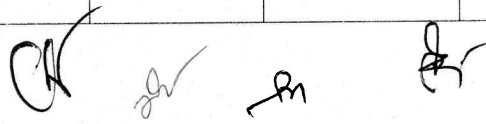
২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

CP M H

সেবাসমূহঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/ চার্জেস টাকা জমাদানের কোড/ খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী ও ফোন/মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	২.	৩.	৪	৫.	৬.	৭.	৮.
১	ভর্তি	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত সময় (বিজ্ঞপ্তির আলোকে)	বাকাশিবো কর্তৃক ভর্তির বিজ্ঞপ্তির আলোকে অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত বিজ্ঞপ্তি ফি অনুযায়ী	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. ভর্তি কমিটি ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)	<p style="text-align: center;">অধ্যক্ষ, ড. সুশীল কুমার পাল, মুসীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট মিরকাদিম, মুসীগঞ্জ। কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ই-মেইল : mpiprincipal@gm ail.com</p>
২	ভর্তি বাতিল	২ কর্ম দিবস	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)	
৩	ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)	
৪	পুনঃভর্তি ও সংযোগ	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো কর্তৃক পুনঃভর্তির বিজ্ঞপ্তির আলোকে।	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশকৃত। ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)	
৫	ফলাফল পুনঃনিরীক্ষণ	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো কর্তৃক পুনঃনিরীক্ষণের বিজ্ঞপ্তির আলোকে।	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)	



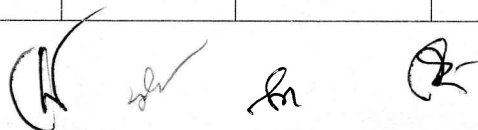
						কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)
৬	সেমিস্টার প্ল্যান বিতরণ/বাকাশি বো বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	হার্ড কপি ও সফট কপি প্রদান	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	বিনামূল্যে (ওয়েবসাইট: www.munpoly.gov.bd আপলোডকৃত)	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক
৭	স্টুডেন্ট আইডিকার্ড বিতরণ	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	ভর্তিকৃত ছাত্র- ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত মূল্য	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২. আইডিকার্ড তৈরী করা হবে।
৮	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	ভর্তিকৃত ছাত্র- ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার সেকশন ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত মূল্য	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)
৯	বৃত্তির তথ্য প্রদান	তালিকা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	কাশিঅ কর্তক বৃত্তির নোটিশ প্রদান সাপেক্ষে।	ব্যাংক একাউন্ট ও আইডি কার্ড, পূরণকৃত	বিনামূল্যে	১. উপবৃত্তি কমিটির আহ্বায়ক। ২. রেজিস্ট্রার কক্ষ নং- ২০৪ (ভারপ্রাপ্ত- ০১৭১৭৮৭২৮৯৩) ৩. হিসাব শাখা কক্ষ নং- ১০৩ (০১৭২১১৩২৯৪৯)
১০	ফরম ফিলাপ, পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি ও ফলাফল প্রকাশ	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নোটিশ বোর্ড/ ফেইসবুক/ ওয়েবসাইট/ বাকাশিবো	নোটিশ বোর্ড/ ফেইসবুক/ ওয়েবসাইট/ বাকাশিবো	বিনামূল্যে	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. একাউন্টেন্ট কক্ষ নং- ১০৩ (০১৬০৮০৬৭১৭৮)
১১	নম্বরপত্র ও সনদ বিতরণ	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	হার্ডকপি	লিখিত আবেদনপত্র (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশসহ) রেজিস্ট্রার শাখা।	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)
১২	প্রত্যয়নপত্র	ফি প্রদানের রশিদ প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	হার্ড কপি	লিখিত আবেদনপত্র (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ মহোদয়ের সুপারিশসহ) রেজিস্ট্রার শাখা।	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো নির্ধারিত ফি।	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০)

CH

						২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) কক্ষ নং- ২০৪ (০১৭১৭৮৭২৮৯৩)	
১৩	দরপত্র বিতরণ ও বিক্রয়	দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	ই জিপি	সিপিটিইউ	পিপিআর- ২০০৮ অনুযায়ী	১. প্রকিউরমেন্ট অফিসার (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭৩২৬৮ ০৮৮১) ২. হিসাব শাখা কক্ষ নং- ১০৩ (০১৭২১১৩২৯৪৯)	<p>অধ্যক্ষ, ড. সুশীল কুমার পাল, মুন্সীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট মিরকাদিম, মুন্সীগঞ্জ। কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ই-মেইল : mpiprincipal@gm ail.com</p>
১৪	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	আবেদন প্রাপ্তির পর পিপিআর- ২০০৮ অনুযায়ী	দর দাতার লিখিত আবেদনের পরিশ্রেফিক্তে	স্টোর/ হিসাব শাখা	অনলাইন ব্যাংকিং	১. হিসাব শাখা কক্ষ নং- ১০৩ (০১৭২১১৩২৯৪৯) ২. স্টোর কিপার কক্ষ নং- ১০২ (০১৭১৪৯৬৪৮৮০)	
১৫	তথ্য সেবা	আবেদন প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	তথ্য প্রাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত মূল্য অনুযায়ী	নাজমুল হাসান কক্ষ নং- ৩০৫ তথ্য অফিসার (০১৭৩৩৭৩৩৩৮৪)	
১৬	লাইব্রেরী সংক্রান্ত তথ্য	এক দিনের মধ্যে	মৌখিক/ লিখিত আবেদনের শ্রেফিক্তে	লাইব্রেরী সেকশন	বিনামূল্যে	লাইব্রেরীয়ান কক্ষ নং- ২০৫ (০১৬২৫৭০৮৭৯)	
১৭	শর্ট কোর্স (৩৬০ ঘণ্টা মেয়াদী বেসিক কোর্স)	আবেদনের ৩ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন পত্রসহ রেজিস্ট্রার শাখায়।	কম্পিউটার, ইলেকট্রনিক্স, ইলেকট্রিক্যাল, ইলেক্ট্রোমেডিকেল, সিভিল, আরএসি, মেকানিক্যাল ও আইপিসিটি বিভাগ	সাকুল্য ফি ২৫০০/- টাকা।	১. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) বিভাগীয় প্রধান কম্পিউটার ইলেকট্রনিক্স ইলেকট্রিক্যাল ইলেক্ট্রোমেডিকেল সিভিল আরএসি মেকানিক্যাল আইপিসিটি	
১৮	চাকরী নিয়মিত করণ/স্থায়ী করণ আবেদন অগ্রনীত করণ	২ কর্ম দিবস	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	প্রধান সহকারী কক্ষ নং- ১০৫ (০১৯৬১৩৪৮২১৭)	
১৯	পিআরএল/পেন শন/ জিপিঅফ আবেদন অগ্রনীত করণ	২ কর্ম দিবস	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে		
২০	বহি: বাংলাদেশ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য আবেদন অগ্রনীত করণ	২ কর্ম দিবস	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে		



২১	অত্র প্রতিষ্ঠান হতে বাৎসরিক বাজেট চাহিদা প্রদান	৭ কর্ম দিবস	শাখা ভিত্তিক প্রাপ্ত বাজেট বিবরণীর চাহিদা বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	খাত এবং অঙ্গ ভিত্তিক বাজেট বিবরণী পুনঃ চাহিদা নিরূপন।	বিনামূল্যে	
২২	অডিট আপত্তির বিষয়ে জবাব প্রদান এবং অন্যান্য কার্যাবলী	৭ কর্ম দিবস	অগ্রনীত সুপারিশ বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	যথাযথ মাধ্যম, নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বিজ্ঞপ্তি, অফার লেটার ও অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. হিসাব শাখা কক্ষ নং- ১০৩ (০১৭২১১৩২৯৪৯)
২৩	অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালনের এবং চিকিৎসা সেবা সংক্রান্ত কর্মসূচী প্রনয়ন ও তার ফলোআপ	একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক	একাডেমিক কার্যক্রমের সাথে মিল রেখে অন্যান্য সহ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	গংশ্চিষ্ট জাতীয় কমিটি। পরীক্ষার সূচী, ক্লাস পরিচালনার সময় এবং অন্যান্য বিষয় বিবেচনা করত: এই কার্যক্রম পরিচালিত হয়।	বিনামূল্যে	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. হিসাব শাখা কক্ষ নং- ১০৩ (০১৭২১১৩২৯৪৯) ২. ক্রীড়া কমিটি। ৩. সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২৪	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	নির্ধারিত তারিখ অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত জাতীয় আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য কর্মসূচী পালন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হতে বর্ণিত নির্দেশনা এবং অন্যান্য শর্তাদি পূরণ	বিনামূল্যে	
২৫	শৃঙ্গলা ও আচরণজনিত অভিযোগ ও বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন, প্রাথমিক কারণ দর্শানো ও কর্তৃপক্ষের আদেশ বাস্তবায়ন	৭ কর্ম দিবস	প্রাপ্ত নির্দেশনার আলোকে গৃহীত ব্যবস্থার তথ্যাদি বাহক মারফত কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক যাবতীয় বিষয় সমূহ পরিপালন	বিনামূল্যে	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. নিরাপত্তা অফিসার ৩. কেয়ারটেকার কক্ষ নং- ১০৪
২৬	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের উপযোগী শিক্ষা উপকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা।	চাহিদা ও প্রয়োজন অনুযায়ী	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হওয়ার পরে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে।	রেজিস্ট্রার ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	বিনামূল্যে	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. উপাধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ কক্ষ নং- ২০৬ (+৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫, ০১৭১৪৪৬৭ ৩৯০) ৩. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ৩. রেজিস্ট্রার কক্ষ নং- ২০৪ (ভারপ্রাপ্ত- ০১৭১৭৮৭২৮৯৩)



২৭	আইটি সাপোর্ট সেন্টারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান এর আইটি সমস্যা সমাধানে সহায়তা	৩ কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	১.তথ্য ও আইসিটি কর্মকর্তা (০১৯১৪০৫০০০০) ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক (কম্পিউটার বিভাগ)	অধ্যক্ষ, ড. সুশীল কুমার পাল, মুন্সীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট মিরকাদিম, মুন্সীগঞ্জ। কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ই-মেইল : mpiprincipal@gmail.com ail.com
২৮	রোভার স্কাউট	ভর্তি ফর্মে উল্লেখিত তারিখ অনুযায়ী।	লিখিত আবেদন	রোভার ডেন	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	আর এস এল রোভার স্কাউট লিডার (০১৭১৫৮৪২৯৪২)	
২৯	বাকাশিবো ই-সেবা	৩ কার্যদিবসের মধ্যে	বাকাশিবো ই-সেবা (bteb.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন সাপেক্ষে	আবেদন কপি ও সংযুক্ত কাগজপত্র সহ রোজষ্ট্রার শাখা।	বিনামূল্যে	১. অধ্যক্ষ কক্ষ নং- ২০২ ফোন : +৮৮০২- ৯৯৭৭৩১৭২৫ ২. রেজিস্ট্রার কক্ষ নং- ২০৪ (ভারপ্রাপ্ত- ০১৭১৭৮৭২৮৯৩)	

০৫/১০/২০১৭

অধ্যক্ষ

(ড. সুশীল কুমার পাল)

মুন্সীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
মিরকাদিম, মুন্সীগঞ্জ।

ফোন : +৮৮০২-৯৯৭৭৩১৭২৫

ই-মেইল : mpiprincipal@gmail.com

৫

CR ৯৯ ৯৯ ৯৯